

5.2 Il sistema informativo territoriale

L'attività di gestione del Sistema Informativo Territoriale, unitamente all'attività di gestione del Piano, può dare un notevole impulso operativo e di razionalizzazione all'intera struttura tecnica e amministrativa della Amministrazione Provinciale.

Dopo l'avvio del SIT, operato durante la predisposizione del Piano Territoriale Provinciale, si impone la sua completa implementazione, evoluzione e la sua messa a regime con una corretta gestione. L'attività di gestione dei SIT si articola in due livelli:

- a) per i vari uffici che devono validare i dati di competenza, avere informazioni del Sistema e fornire a loro informazioni al nucleo operativo del SIT,
- b) per il nucleo operativo del SIT che si occupa direttamente della gestione dell'hardware e software del SIT.

Al SIT sono interessati tutti quegli uffici che, nella loro attività di settore, hanno direttamente o indirettamente attinenza con il territorio e cioè: Ufficio di Piano (Urbanistica, Cartografia, Catasto, ...), Lavori Pubblici (costruzione e gestione strade e edifici, viabilità), Ecologia (progettazione, controllo e gestione settore aria, acqua, suolo, riserve naturali, Ufficio Geologico, Cave, Discariche), Programmazione Socio-Economica, Agricoltura e Foreste, Beni Ambientali, Trasporti, Servizi Sociali, Protezione Civile, Tributi (TOSAP), Contratti.

Il coordinamento dei vari uffici non è solo verticale, da e per il singolo ufficio e il nucleo operativo del SIT, ma anche orizzontale fra i vari uffici che devono e/o possono confrontare i dati o coordinare le

elaborazioni di cui necessitano. Questo elemento di coordinamento è strategico non solo per la gestione del SIT ma per elevare il grado di efficienza degli uffici provinciali.

sviluppo dell'azione:

1. definizione dell'organico interno alla struttura provinciale responsabile del SIT
2. nomina del coordinatore/consulente responsabile del progetto SIT
3. formazione del personale dei vari settori interessati al SIT come del personale operativo
4. nuova acquisizione delle informazioni dai vari uffici
5. aggiornamento delle informazioni già contenute nel Sistema, creando una serie storica dei dati
6. continua validazione da parte dei singoli uffici competenti dei dati in ingresso nel Sistema
7. diffusione dei dati, anche come service per gli enti Pubblici e Privati costituendo eventualmente un organismo ad hoc
8. acquisizione di nuovo hardware e software, adeguandosi alle indicazioni di coordinamento regionale nel frattempo maturate o emanate, mano a mano che informazioni aumentano e la struttura interna richiede sempre più performances ed elaborazioni al sistema

9.creazione della rete territoriale (network) verso gli Enti Istituzionali (Comuni, Regione, Ministeri, ...) gli Operatori Tecnici e i cittadini (URP - Uffici relazione con il Pubblico, Internet, ...).

altri dati dell'azione:

TERRITORI COMUNALI INTERESSATI	tutti
ENTI PUBBLICI INTERESSATI	Comuni della Provincia di Ragusa, Province confinanti, Regione Sicilia (Assessorati e Uffici periferici), Ministeri dello Stato Centrale
UFFICIO PROVINCIALE OPERATIVO	Ufficio di Piano - SIT
UFFICI PROVINCIALI INTERESSATI AL SISTEMA	Pianificazione, LLPP, Ecologia, Programmazione Agricoltura e Foreste, Protezione Civile, Tributi, Contratti
COSTI	800 mil. per la formazione interna 600 mil. per il completamento del centro SIT 1500 mil. per il completamento delle banche dati
TEMPI PREVISTI	3 mesi per la definizione dell'organico interno 6 mesi per l'incarico coordinamento e progetto operativo di gestione del SIT 3 mesi per l'incarico operatori esterni 8 mesi per la formazione operatori interni SIT 3 mesi per la formazione degli utenti interni 3 mesi per la formazione degli utenti esterni

	3 mesi per la pubblicazione del SIT
FONTI DI FINANZIAMENTO POSSIBILI	Regionali, Comunitari (su progetti specifici di formazione e acquisizione hardware software) Privati dalla effettuazione del Service ai privati
CORRELAZIONE CON ALTRE SCHEDE	A1a, P
TIPOLOGIA DELL'AZIONE	Supporto

